



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
(РОСТРАНСНАДЗОР)

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
ПО УРАЛЬСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ
(МТУ РОСТРАНСНАДЗОРА ПО УФО)

ПРИКАЗ

14.02.2023 № П-14

г. Екатеринбург

**Об утверждении Методических рекомендаций о правилах
антикоррупционного поведения государственных гражданских
служащих МТУ Ространснадзора по УФО, осуществляющих
контрольно-надзорные функции**

В целях обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими МТУ Ространснадзора по УФО, осуществляющими функции контроля (надзора), требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 при исполнении служебных обязанностей, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Методические рекомендации о правилах антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих МТУ Ространснадзора по УФО, осуществляющих контрольно-надзорные функции (приложение к приказу).

2. Заместителю начальника Управления В.И. Фонареву, и.о. заместителя начальника Управления А.С. Чекунову, и.о. заместителя начальника Управления А.В. Фокину, и.о. заместителя начальника Управления В.Е. Алексееву, и.о. заместителя начальника Управления Ю.Ю. Скрицкому, и.о. заместителя начальника Управления В.В. Ананченко, начальникам отдела Управления, осуществляющим государственный контроль (надзор) в соответствии с Положениями о видах контроля, начальнику отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений О.Н. Еличкиной осуществлять контроль за соблюдением государственными инспекторами Методических рекомендаций, указанных в п.1 настоящего приказа.

3. Ознакомить с настоящим приказом государственных инспекторов Управления.

Начальник Управления



С.В. Фомин

Методические рекомендации о правилах антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих МТУ Ространснадзора по УФО, осуществляющих контрольно-надзорных функций

I. Общая часть

Методические рекомендации о правилах антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих МТУ Ространснадзора по УФО при осуществлении контрольно-надзорных функций (далее - Правила) разработаны и утверждены в целях исполнения комплекса правовых, организационных и профилактических мер по минимизации выявленных коррупционных рисков, а также в целях исключения каких-либо нарушений, которые можно квалифицировать как коррупционные, при осуществлении государственными гражданскими служащими Управления контрольно-надзорных функций.

Действия гражданского служащего при осуществлении контрольно-надзорной деятельности должны соответствовать правилам антикоррупционного поведения, что предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа при необходимости от совершения каких-либо действий. При этом поведение гражданского служащего должно соответствовать этическим правилам, сформировавшимся в обществе и установленным Кодексом этики государственных гражданских служащих, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 11.02.2011 года № АК-100фс.

II. Основные правила поведения гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорной деятельности

2.1 Государственные инспектора при проведении административных процессуальных действий и иных мероприятий при проведении государственного контроля (надзора) в части, относящейся к сфере деятельности Управления, должны строго соблюдать права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, учитывая презумпцию их добросовестности, а при выявлении нарушений обеспечивать всестороннее, полное, объективное и своевременное выявление обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечивать исполнение вынесенного постановления (предписания), а также выявлять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, с последующим принятием своевременных, эффективных и оптимальных мер, направленных на их устранение.

При осуществлении своих должностных обязанностей, связанных с исполнением контрольно-надзорных функций, государственные инспектора должны руководствоваться законодательством Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, относящимися к указанным функциям, неукоснительно соблюдать все указания руководства Управления и непосредственного начальника, за исключением незаконных.

Незаконное поручение может заключаться в необходимости совершения действий, содержащих признаки коррупционного поведения.

В связи с этим, при получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению служащего, незаконным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование незаконности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме государственный служащий обязан отказаться от его исполнения.

2.2 Поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, является неприемлемым для государственного инспектора, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации системы государственного управления в целом.

Для предупреждения подобных негативных последствий государственным инспекторам следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, в частности, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.

2.3 Поведение государственного инспектора должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес.

Государственный инспектор должен заботиться о своей моральной репутации, а также уметь проявлять по отношению к гражданам лояльность, при необходимости идти на компромисс, взаимодействие и конструктивное сотрудничество в рамках закона.

Государственный инспектор при исполнении должностных обязанностей должен проявлять такие качества как честность, справедливость, беспристрастность, вежливость, доброжелательность, внимательность, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид государственного инспектора при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.4 Государственные инспектора, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций, должны принимать меры по предотвращению возможного конфликта интересов при проведении проверки, для чего, как только им стало известно о включении в состав комиссии по проведению проверки, предпринять меры по исполнению требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а именно: при необходимости уведомлять представителя нанимателя о конфликте интересов или о возможности его возникновения.

III Основные правила поведения гражданских служащих при проведении проверок

3.1 Государственные инспектора должны избегать ситуации, когда гражданский служащий остается один на один с проверяемым субъектом, что может явиться основанием для обвинения гражданского служащего в неправомерных действиях, совершения в отношении него провокационных действий, в том числе и коррупционного характера.

3.2 В целях исключения провокаций при проведении выездной проверки необходимо:

3.2.1 Не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых работают проверяющие, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.);

3.2.2 В случае обнаружения после ухода посетителя, сотрудника проверяемой организации на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить начальнику Управления.

Начальник Управления предпринимает меры по составлению соответствующего акта, желательно с участием представителя проверяемой организации, при необходимости принять иные меры реагирования.

3.2.3 Нежелательно сообщать представителям подконтрольных субъектов информацию о номерах личных мобильных телефонов гражданских служащих во избежание возможных провокаций со стороны подконтрольных субъектов, что может, в частности, проявляться в следующем:

- получение звонков или СМС-сообщений, содержащих информацию коррупционного характера, что потребует письменного уведомления представителя нанимателя о склонении к коррупционным правонарушениям;

- получение информации компрометирующего характера с целью давления при принятии решения;

- передачу сведений о личных телефонах гражданских служащих третьим лицам.

3.3 После завершения выездной проверки государственные инспектора не должны осуществлять какие-либо контакты с проверяемым субъектом либо его представителем (в том числе неформального характера) до подписания соответствующего акта проверки.

3.4 В случае служебной необходимости все запросы о дополнительном представлении каких-либо материалов направляются проверяемому субъекту официально, с соответствующей их регистрацией в установленном порядке.

Государственные инспектора после окончания выездной проверки не должны получать какие-либо дополнительно запрошенные документы на руки, без предварительной их регистрации в установленном порядке.

3.5 Государственные инспектора обязаны применять технические средства фотосъемки, аудио-и видеозаписи при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, осуществлении специальных режимов государственного контроля (надзора) в соответствии с Положениями о видах контроля.

3.6 Государственные инспектора должны принимать меры по предотвращению возможного конфликта интересов при проведении проверки, для чего, как только им стало известно о включении в состав комиссии, предпринять меры по исполнению требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а именно: при необходимости уведомлять представителя нанимателя о конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3.7 Государственные инспектора должны принимать все возможные меры для своевременного, качественного и полного проведения проверок поднадзорных субъектов, своевременного и полного внесения в информационные системы сведений о проверках.

3.8 Государственный инспектор обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей. Гражданский служащий может сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующего законодательства и локальных нормативных актов Управления.

3.9 Информация, ставшая известной государственному инспектору при проведении проверки, не должна им разглашаться и использоваться в целях, не связанных с исполнением им своих должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе, и на использование информации, не относящейся к конфиденциальной, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

3.10 Государственный инспектор в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий, до подписания соответствующего акта, не должен публично высказывать свои суждения по поводу результатов мероприятия, установленных в ходе мероприятия фактов, если это не входит в его должностные обязанности.

3.11 Государственный инспектор не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми гражданский служащий имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность.

3.12 Государственному инспектору при выявлении в ходе контрольно-надзорных мероприятий нарушений законодательства запрещается давать проверяемому субъекту советы относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений.

3.13 Если при выполнении контрольно-надзорных функций на государственного инспектора оказывается открытое давление или возникает угроза жизни и здоровью гражданского служащего или членам его семьи со стороны сотрудников проверяемой организации либо от других лиц, рекомендуется:

- по возможности скрытно включить записывающее устройство;
- с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и непосредственному начальнику;
- в случае, если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением;
- немедленно доложить о факте угрозы начальнику Управления и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося;
- в случае поступления угроз по телефону, по возможности, определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор;
- при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет.

IV Особенности поведения государственных гражданских служащих при возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях

Должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы об административном правонарушении, составляет протоколы, рассматривает дела об административных правонарушениях в строгом соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

V Особенности поведения государственных гражданских служащих при представлении интересов МТУ Ространснадзора по УФО в судебных органах

5.1 Непосредственный руководитель государственного инспектора, в должностные обязанности которого входит представление интересов в судебных органах, при приеме на работу в обязательном порядке инструктирует его об основных правилах поведения в суде, в том числе до проведения заседания, в ходе заседания, а также о порядке взаимодействия со сторонами процесса вне судебных органов.

5.2 Государственный инспектор в ходе судебного заседания обязан строго придерживаться позиции Управления, подписанной уполномоченным должностным лицом.

5.3 Государственный инспектор при представлении интересов Управления в суде не должен проявлять инициативу по контактированию с лицами, участвующими в деле, вне зала судебных заседаний во избежание ситуации, при которой могут возникнуть основания для подозрений в коррупционном поведении.

5.4 В случае поступления государственному инспектору со стороны иных лиц, участвующих в судебном заседании, предложений коррупционного характера, необходимо немедленно уведомить об этом представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений. Кроме того, следует направить соответствующую информацию в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений (тел. 270-24-72).

VI. Действия государственного гражданского служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, в случае предложения взятки

6.1 Государственные инспектора при проведении контрольно-надзорных мероприятий должны вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как готовность принять взятку. Необходимо внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов), постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи. Не нужно брать инициативу в разговоре на себя, больше следует «работать на прием», позволять потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации.

При наличии у Вас такой возможности необходимо постараться скрытно записать предложение о взятке.

6.2 Некоторые косвенные признаки предложения взятки:

- разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются;

- в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);

- сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе, компьютере или смартфоне и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;

- взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;

-взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

6.3 Действия, осуществление которых может восприниматься как согласие о приеме взятки:

- переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) государственного гражданского служащего;

-родственники гражданского служащего устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия);

-родственники гражданского служащего соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.

Государственные гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит участие в контрольно-надзорных мероприятиях, должны избегать ситуации, когда гражданский служащий остается один на один с проверяемым субъектом. Это может явиться основанием для обвинения гражданского служащего в неправомерных действиях, совершения в отношении него провокационных действий, в том числе и коррупционного характера.

6.4 Действия государственного гражданского служащего после предложения взятки:

При получении государственным инспектором предложения о совершении коррупционного правонарушения, он обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и соответствующим приказом МТУ Ространснадзора по УФО.